

## **REGOLAMENTO PER LA SEGNALAZIONE DI TERNE DI COLLAUDATORI**

(ART. 67 D.P.R. 6 GIUGNO 2001 N. 380)

Approvato nella seduta del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Barletta Andria Trani del 25/02/2019.

### **1. Riferimenti normativi - Compiti del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri**

Il presente regolamento dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia Barletta Andria Trani definisce e norma i criteri di segnalazione delle terne di nominativi di cui al quarto comma dell'art. 7 della legge 05/11/1971 n. 1086, confermato dall'art. 67 comma 4 del Decreto del Presidente della Repubblica del 6 giugno 2001 n° 380 *'Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia'* che recita testualmente:

*Quando non esiste il committente ed il costruttore esegue in proprio, è fatto obbligo al costruttore di chiedere, ... omissis... all'Ordine Provinciale degli Ingegneri o degli Architetti ... omissis..., la segnalazione di una terna di nominativi fra i quali sceglie il collaudatore. Il Consiglio ha il compito di segnalare terne di nominativi di colleghi Ingegneri per collaudi strutturali richiesti ai sensi di cui alla Legge 1086/71 ed al successivo D.P.R. 380/01 da imprese private o da Enti Pubblici Committenti delle opere da collaudare.*

I nominativi degli ingegneri da segnalare saranno ricavati dall'apposito elenco degli ingegneri collaudatori di cui al successivo punto 2, organizzato con l'intento di assicurare il più possibile una giusta rotazione degli incarichi tra i colleghi inclusi in detto elenco.

### **2. Formazione dell'elenco degli ingegneri collaudatori**

Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia Barletta Andria Trani forma, pubblica e aggiorna costantemente l'elenco degli ingegneri collaudatori.

L'elenco è costituito da tutti gli ingegneri, iscritti all'albo da almeno dieci anni, che hanno fatto domanda di inserimento, avendone i requisiti di legge, risultando privi di sanzioni disciplinari, riportate negli ultimi cinque anni dalla data di aggiornamento dell'elenco medesimo.

Il sorteggio delle Terne dei Collaudatori, di cui alla Legge 1086/71 ed al D.P.R. 380/01, sarà effettuato in segreteria, con la presenza costante della segretaria e di almeno due Consiglieri che sottoscriveranno il verbale, da redigersi durante le operazioni.

Un apposito algoritmo garantirà che il software generi, in modo assolutamente casuale, i nominativi che costituiranno la terna da segnalare e da ratificare nella prima riunione utile del Consiglio dell'Ordine.

Il collega segnalato, e prescelto dal richiedente, che quindi effettuerà il Certificato di collaudo, verrà escluso dal sorteggio per i cinque anni successivi, salvo diverse determinazioni del Consiglio, dovute a situazioni particolari.

Il Collega che per sopraggiunti motivi non fosse più disponibile ad assumere incarichi di collaudo dovrà fare domanda, indirizzata al Presidente del Consiglio dell'Ordine, di cancellazione dall'elenco dei collaudatori.

Sono deferiti al Consiglio di Disciplina per comportamento deontologicamente non conforme alle decisioni del Consiglio dell'Ordine e sospesi dalle segnalazioni di terna, fino a decisione dello stesso Consiglio di Disciplina, gli ingegneri segnalati che non rispettino gli obblighi di cui al successivo punto 3.

Previa nuova domanda di inserimento nell'elenco dei collaudatori, i colleghi cancellati, potranno essere riammessi, su decisione motivata del Consiglio dell'Ordine Barletta Andria Trani, sentito il parere del Consiglio di Disciplina.

### **3. Obblighi dell'Ingegnere collaudatore**

È fatto obbligo all'Ingegnere collaudatore, nominato dal committente fra la terna dei nominativi segnalata dall'Ordine Ingegneri della Provincia di Barletta Andria Trani di informare, a mezzo pec, entro 15 giorni dalla nomina, la segreteria dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia Barletta Andria Trani dell'avvenuta nomina da parte del committente, allegando copia del contratto di prestazione professionale sottoscritto (vedi, per esempio, il contratto-tipo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Barletta Andria Trani, relativo alla prestazione professionale per collaudo strutturale);

L'ingegnere collaudatore dovrà essere in regola con il pagamento della quota annuale di iscrizione all'Ordine.

Nel caso in cui l'ingegnere sorteggiato non sia in regola con l'aggiornamento professionale, così come previsto dal Regolamento sulla formazione professionale continua, al momento della sottoscrizione del contratto di prestazione con il committente, quest'Ordine provvederà immediatamente a comunicarlo al Consiglio di disciplina, per i provvedimenti di competenza.

### **4. Norma finale e transitoria**

Il presente regolamento entra in vigore il 18 Marzo 2019 e parte dall'azzeramento totale del sistema e dei criteri per la segnalazione delle terne di collaudo, seguiti dall'Ordine Ingegneri Provincia Barletta Andria Trani, fino a quella data.

**Allegato: contratto-tipo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia Barletta Andria Trani, relativo a prestazione professionale per collaudo strutturale.**

**Regolamento approvato nella seduta del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Barletta Andria Trani del 25/02/2019.**

## **PREVENTIVO E AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE**

*Ai sensi L. n. 27/2012 così come modificata dalla L. n. 124/2017, "la misura del compenso è previamente resa nota al cliente obbligatoriamente, in forma scritta o digitale, con un preventivo di massima, deve essere adeguata all'importanza dell'opera e va pattuita indicando per le singole prestazioni tutte le voci di costo, comprensive di spese, oneri e contributi"*

**Spett.le** Sig. ....  
Via ..... n. ....  
XXXXX ..... (...)  
C.F./P. IVA .....

....., li .....

**Oggetto:** .....

Il/i sottoscritto/i **Dott. Ing.** ....., con Studio Professionale in ..... (..), alla Via ....., iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Barletta Andria Trani n. .... (cod. Fisc. ....; P. IVA .....

nel ringraziarLa per l'attenzione riservata, conferma la propria disponibilità ad espletare l'incarico di servizi di ingegneria relativi a<sup>(\*)</sup> i .....

**che, nel dettaglio, consistono nelle seguenti prestazioni professionali<sup>(\*)</sup> ii:**

1. ....;
2. ....;

**Restano escluse<sup>(\*)</sup> iii:**

1. ....;
2. ....;

Quanto al preventivo richiesto, in ossequio alla vigente normativa su richiamata ed in ossequio ai relativi pareri del Consiglio Nazionale degli Ingegneri, lo scrivente indica quanto segue.

**Elaborati:**

Il/i Professionista ad evasione dell'incarico affidato consegnerà/anno al Committente i seguenti elaborati in formato .....<sup>iv</sup>

1. ....;
2. ....;

**Tempi, durata e decorrenza dell'incarico<sup>(\*)</sup>:**

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente Preventivo/Contratto e si intenderà esaurito solo al collaudo dei lavori in oggetto - alla consegna degli elaborati tecnici concordati<sup>v</sup> e più nello specifico<sup>vi</sup>:

- La prestazione di cui al precedente punto ..... sarà completata entro gg. .... (..... giorni) naturali e consecutivi a partire dalla data della sottoscrizione del presente Preventivo/Contratto;

*Oppure*

- La prestazione di cui al precedente punto ..... sarà completata entro i successivi gg. .... (..... giorni) naturali e consecutivi;

*Oppure*

- La prestazione di cui al precedente punto ..... sarà completata entro i termini concessi all'impresa esecutrice dei lavori;

*Oppure*

- La prestazione di cui al precedente punto ..... avrà la durata massima di gg. .... (..... giorni) naturali e consecutivi;

**Grado di complessità dell'incarico<sup>(\*)</sup>:**

Si fa presente che le prestazioni richieste per il presente incarico, presuppongono specifiche competenze in materia di<sup>vii</sup> ....., l'utilizzo di software specialistici licenziati, nonché di idonee attrezzature.

Inoltre, con riguardo alla specificità dell'incarico in oggetto si rilevano e si evidenziano le seguenti complessità<sup>viii</sup>:

- .....
- .....

**Gruppo di lavoro:**

Considerata la tipologia e la natura specifica delle prestazioni necessarie allo svolgimento dell'incarico affidato il/i Professionista/i sottoscrittore del presente Preventivo/Contratto intende avvalersi della collaborazione dei seguenti Tecnici, ognuno per la propria specifica competenza, e nel dettaglio<sup>ix</sup>:

- Ing. ....;
- Arch. ....;
- Geom. ....;
- P.I. ....

Il Professionista incaricato del coordinamento del gruppo di lavoro sarà il sottoscritto **Ing.** .....

Resta inteso che i compensi dovuti ai Tecnici di cui sopra saranno di spettanza del/i Professionista/i affidatario/i dell'incarico in quanto il compenso di cui al punto successivo ricomprende già l'onorario di ciascuno di essi. I rapporti tra il/i sottoscritto/i Professionista/i e tali Tecnici saranno regolamentati con appositi contratti tra le parti interessate. Questi ultimi nulla avranno a pretendere nei confronti del Committente sottoscrittore del presente documento.

*Oppure*

Resta inteso che i compensi dovuti ai Tecnici di cui sopra saranno di spettanza del Committente sottoscrittore del presente documento e che pertanto il compenso di cui al punto successivo riguarda solo il/i Professionista/i sottoscrittori del presente Preventivo/Contratto. Sarà cura del Committente e dei Tecnici su elencati regolamentare i propri rapporti attraverso la sottoscrizione di opportuni contratti.

**Compenso e modalità di pagamento<sup>(\*)</sup>:**

L'onorario per il/i Professionista/i sottoscrittore/i del presente atto, è stabilito e concordato in € .....00. (Euro ...../00) oltre IVA e ONERI DI LEGGE, così determinato<sup>x</sup>  
.....

che saranno così corrisposti:

- ....% (..... per cento), oltre IVA e contributo previdenziale integrativo INARCASSA al<sup>xi</sup>  
.....;
- ....% (..... per cento), oltre IVA e contributo previdenziale integrativo INARCASSA al  
.....;
- ....% (..... per cento), oltre IVA e contributo previdenziale integrativo INARCASSA al  
.....;

Al Professionista saranno inoltre riconosciute le spese generali di studio, riferibili a materiale di consumo, telefonate, fax, fotocopie, cancelleria, spese di locazione, segreteria, personale, aggiornamento professionale, informatizzazione, etc., quantificate nella misura di € .....00. (Euro ...../00)<sup>xii</sup>, nonché le spese documentate da quantificare in base alla documentazione che verrà prodotta e tempestivamente rendicontata al Committente, necessarie alla copertura dei costi sostenuti per l'esecuzione della prestazione in oggetto.

Restano esclusi tutti gli oneri, costi e spese che fanno direttamente capo al Committente (a titolo esemplificativo e non esaustivo, eventuali bolli, diritti ed oneri concessori, prove su materiali e indagini, ispezioni, ecc.) che restano pertanto a Suo carico.

Rispetto a quanto sopra indicato, il/i sottoscritto/i Professionista/i non prevede/ono ulteriori costi od oneri a carico del Committente sino alla conclusione dell'incarico, salvo eventuali variazioni delle aliquote relative a al contributo previdenziale integrativo INARCASSA (attualmente pari al 4%), IVA (attualmente pari al 22%) e/o dei diritti richiesti da uffici pubblici o pubbliche amministrazioni. Come noto, dall'imponibile esposto in fattura dovrà essere detratta la ritenuta d'acconto (attualmente pari al 20%) da corrispondersi entro il giorno 16 del mese successivo a quello in cui si sarà effettuato il pagamento della fattura emessa (codice tributo attualmente 1040).

**Le fatture emesse dal/i sottoscritto/i saranno liquidate con pagamento a 30 giorni preferibilmente a mezzo di bonifico bancario (IBAN indicato in fattura).**

#### **Obblighi del/i Professionista/i:**

Gli obblighi in capo al/i Professionisti nell'espletamento dell'incarico sono in generale tutti quelli previsti dal vigente Codice Deontologico e in particolare quelli di **diligenza, segreto professionale e trasparenza**.

#### **Obblighi del Committente:**

Con la sottoscrizione del presente documento il Committente, si impegna a fornire su richiesta del/i Professionista/i tutta la documentazione in suo possesso necessaria per lo svolgimento dell'incarico affidato e si impegna altresì alla tempestiva sottoscrizione di tutti gli eventuali atti, progetti e documenti in genere che si renderanno necessari per l'inoltro, la valutazione e l'approvazione da parte degli Enti preposti.

#### **Varianti e prestazioni aggiuntive:**

Rese le prestazioni richieste entro i tempi stabiliti, eventuali modifiche o integrazioni che dovessero essere richieste dal Committente dovranno formare oggetto di separato accordo sulla base di un nuovo preventivo.

Il/i Professionisti si impegnano a segnalare per iscritto al Committente con la massima tempestività le eventuali maggiori e/o ulteriori prestazioni che si rendessero necessarie, a quantificarne eventuali compensi (eccedenti quanto pattuito con il presente documento) e a sottoscrivere un nuovo Preventivo/Contratto prima di procedere oltre.

**Proprietà intellettuale e diritti d'autore:**

Si ricorda che, anche dopo il pagamento del compenso da parte del Committente, la proprietà intellettuale ed i diritti d'autore relativi al progetto sono, per legge, riservati all'/agli autore/i che rilascia/ano sin d'ora, anche per i propri eredi o aventi causa a qualsiasi titolo, ampio consenso alla pubblicazione di fotografie e rappresentazioni dell'opera, rinunciando ad ogni corrispettivo o indennità. Il Committente sarà comunque tenuto a citare il nome dell'/degli autore/i in tutti i casi in cui intendesse pubblicare o rendere di pubblico dominio l'opera. Il/i Professionista/i potrà/anno rendere pubblico il risultato del loro lavoro omettendo, se non autorizzato, il nominativo del Committente ed altri dati sensibili (ad esempio di toponomastica).

**Recesso<sup>(\*)</sup>:**

Il Committente ha facoltà di recedere dal presente contratto, indipendentemente dal comportamento dell/i Professionista/i, salvo diritto di quest'ultimo a conseguire il rimborso delle spese sostenute e il compenso per l'opera svolta fino al momento del recesso.

Il/i Professionista/i può/possono recedere dal contratto per giusta causa. In tal caso non viene meno il diritto al rimborso spese e al compenso per l'opera svolta fino al momento del recesso. Il recesso da parte dell/i Professionista/i dovrà essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al Committente.

**Controversie:**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Preventivo/Contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trani<sup>xiii</sup>.

**Polizza Assicurativa<sup>(\*)</sup>:**

Il sottoscritto Professionista **Ing.** ..... dichiara di essere in possesso di polizza assicurativa n. .... (massimale pari a € .....,00) emessa dalla compagnia ..... in data ....., con scadenza .....<sup>xiv</sup>

**L'incarico si intenderà conferito attraverso la sottoscrizione del "Conferimento dell'incarico" in calce al presente documento, che costituirà altresì accettazione del preventivo e delle condizioni ivi espresse.**

In attesa di un Vs. cortese riscontro, si porgono Distinti Saluti,

*Ing.* .....

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

....., li .....

Il sottoscritto ....., nato a ..... il ....., cod. Fisc. ....  
....., residente in ..... alla via ..... n. ....

nella sua qualità di .....<sup>xv</sup> sito in ..... (...) alla  
via ..... (NCEU .....)

*Oppure*

nella sua qualità di Legale Rappresentante della Società ..... con sede in  
..... (...) alla via ....., cod. Fisc. ...., P. IVA  
.....

con la sottoscrizione del presente Preventivo/Contratto

**AFFIDA**

Al/i Professionista/i **Dott. Ing.** .....

L'incarico per<sup>xvi</sup> .....

da espletarsi secondo le modalità e le condizioni su esplicitate nel presente documento, che costituiscono parte integrante del Contratto, e regolamentato dalle norme del Codice Civile e della L. n. 81/2017 in quanto applicabili.

In fede, il Committente:

Per accettazione dell'incarico:

Sig. ....

Ing. ....

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI**

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse al presente contratto.

....., li .....

Sig. ....

---

**NOTE PER LA COMPILAZIONE:**

**N.B.:** Il presente fac simile ha scopo puramente indicativo ed esemplificativo; non è da ritenersi esaustivo e il Consiglio dell'Ordine declina ogni responsabilità relativa al suo utilizzo.

**(\*) I punti contrassegnati da asterisco costituiscono contenuto minimo inderogabile.**

<sup>i</sup> Inserire in maniera chiara e succinta la descrizione della prestazione oggetto di incarico.

<sup>ii</sup> A titolo esemplificativo e non esaustivo: Sopralluoghi con rilievi metrici e fotografici; Progetto preliminare/definitivo/esecutivo architettonico; Progetto preliminare/definitivo/esecutivo strutturale; Progetto preliminare/definitivo/esecutivo degli Impianti; Pratica per l'ottenimento del titolo autorizzativo presso gli enti competenti; Direzione Lavori; Coordinamento Sicurezza in fase di Progettazione/Esecuzione; Protocollo Itaca; Pratiche catastali; etc.

<sup>iii</sup> A titolo esemplificativo e non esaustivo: Relazione Geologica; Collaudo; etc.

<sup>iv</sup> Se il formato è cartaceo specificare il numero di copie.

<sup>v</sup> Cancellare la voce non pertinente e/o specificare una diversa fattispecie.

<sup>vi</sup> Cancellare la/e voce/i non pertinente/i e/o specificare una diversa fattispecie. Specificare tempistiche e step intermedi nello svolgimento della prestazione professionale è **facoltativo**.

<sup>vii</sup> A titolo esemplificativo e non esaustivo: urbanistica; progettazione architettonica; progettazione strutturale; progettazione di impianti civili; progettazione di impianti industriali; programmazione software; geotecnica; certificazione di sostenibilità ambientale; catasto; etc.

<sup>viii</sup> A titolo esemplificativo e non esaustivo: mancanza e/o irreperibilità della documentazione di base necessaria; prestazioni che riguardano edifici di particolare pregio; etc.

<sup>ix</sup> Indicare i nominativi e la specifica competenza. Ad esempio: Ing. Mario Rossi - progetto e direzione lavori opere strutturali.

<sup>x</sup> Indicare il criterio adottato per la determinazione del compenso: 1) in rapporto al valore dell'opera (percentuale); 2) in relazione al valore dell'opera e alla complessità dell'incarico 3) in rapporto al tempo impiegato o da impiegare (per vacanza); 4) a discrezione. Si ricorda che non è più possibile riferirsi a Tariffe Minime in quanto abrogate. E' invece possibile riferirsi, non come minimo tariffario ma esclusivamente come criterio per il calcolo dell'onorario (da ricomprendere nella fattispecie n. 2), ai parametri del D.M. n. 140 del 20 luglio 2012 ("Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione da parte di un organo giurisdizionale dei compensi per le professioni regolarmente vigilate dal Ministero della Giustizia") per gli incarichi di committenza privata e al D.M. del 17 giugno 2016 ("Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione") per gli incarichi di committenza pubblica.

<sup>xi</sup> A titolo esemplificativo e non esaustivo: al conferimento dell'incarico; al deposito dell'istanza di titolo edilizio; alla consegna degli elaborati tecnici concordati; alla Comunicazione di Fine Lavori; al deposito della SCA (Segnalazione Certificata di Agibilità); etc.

<sup>xii</sup> Da determinare analiticamente, a forfait, in percentuale rispetto all'importo dell'onorario. Il capoverso relativo alle spese può essere emesso se queste si ritengono comprese nell'onorario di cui al capoverso precedente.

<sup>xiii</sup> E' consigliabile indicare il Foro di competenza della residenza o del domicilio professionale del Tecnico incaricato.

<sup>xiv</sup> Ripetere per ciascun professionista sottoscrittore.

<sup>xv</sup> "Proprietario - Comproprietario - Affittuario - Usufruttuario dell'immobile", oppure "Amministratore del Condominio".

<sup>xvi</sup> Inserire in maniera chiara e succinta la descrizione della prestazione oggetto di incarico.